МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Институт цифровой экономики и инноваций
Цифровой экономики

КубГАУ
Кубанский государственный аграрный университет
Документ подписан простой электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 2a00000b1b84c97121827c8386000200000b1b
Владелец: Семидоцкий Виктор Александрович
Действителен от 03-09-2021 до 24-05-2026

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Семидоцкий В.А.
Протокол от 04.05.2026 № 24

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)подготовки: Цифровая экономика и мировые аграрные рынки

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

2026

Разработчики:
Ассистент, кафедра цифровой экономики Мысякина И.С.

Доцент, кафедра цифровой экономики Степанова А.П.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Цифровой экономики	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Яроцкая Е.В.	Согласовано	04.05.2026, № 24
2	Институт цифровой экономики и инноваций	Председатель методической комиссии/совета	Семидоцкий В.А.	Согласовано	04.05.2026, № 10
3	Цифровой экономики	Руководитель образовательной программы	Семидоцкий В.А.	Согласовано	04.05.2026, № 24

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Систематизация и углубление знаний по грамматике английского языка, доведение грамматических навыков до уровня, необходимого для успешного освоения основного курса «Иностранный язык (английский)» и эффективной деловой коммуникации в профессиональной сфере.

Задачи изучения дисциплины:

- Закрепить и углубить знания по основным грамматическим темам (видовременные формы глагола, страдательный залог, модальные глаголы, условные предложения, согласование времён, инфинитивные и герундиальные конструкции).;
- Сформировать навыки автоматического применения грамматических правил в устной и письменной речи в контексте делового и профессионального общения.;
- Развить навыки работы с грамматическими структурами при чтении, реферировании и переводе аутентичных экономических и деловых текстов.;
- Подготовить студентов к успешному прохождению текущего контроля и промежуточной аттестации по основному курсу английского языка, включая экзамены..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке российской федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Знать:

УК-4.1/Зн1 Знает Зн1

Уметь:

УК-4.1/Ум1 Умеет Ум1

Владеть:

УК-4.1/Нв1 Владеет Нв1

УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках.

Знать:

УК-4.2/Зн1 Знает Зн2

Уметь:

УК-4.2/Ум1 Умеет Ум2

Владеть:

УК-4.2/Нв1 Владеет Нв2

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Знать:

УК-4.3/Зн1 Знает Зн3

Уметь:

УК-4.3/Ум1 Умеет Ум3

Владеть:

УК-4.3/Нв1 Владеет Нв3

УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: – внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; – уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; – критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; – адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

Знать:

УК-4.4/Зн1 Знает Зн4

Уметь:

УК-4.4/Ум1 Умеет Ум4

Владеть:

УК-4.4/Нв1 Владеет Нв4

УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

Знать:

УК-4.5/Зн1 Знает Зн5

Уметь:

УК-4.5/Ум1 Умеет Ум5

Владеть:

УК-4.5/Нв1 Владеет Нв5

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Деловые коммуникации на иностранном языке» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1, 2, 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	72	2	33	1		32	39	Зачет
Второй семестр	72	2	33	1		32	39	Зачет
Третий семестр	72	2	33	1		32	39	Зачет
Всего	216	6	99	3		96	117	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Базовый грамматический курс	**72**	**1**	**32**	**39**	УК-4.1 УК-4.4
Тема 1.1. Существительное. Артикли (начало)	12		6	6	
Тема 1.2. Местоимения. Обороты there is/it is	14		6	8	
Тема 1.3. Числительные. Количественные и порядковые	8		4	4	
Тема 1.4. Простые времена (Present, Past, Future Simple)	18		8	10	
Тема 1.5. Прилагательные и наречия. Степени сравнения	20	1	8	11	
Раздел 2. Развитие грамматических навыков в деловом контексте	**72**	**1**	**32**	**39**	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4
Тема 2.1. Времена группы Continuous (Present, Past, Future)	12		6	6	
Тема 2.2. Способы выражения будущего времени	14		6	8	
Тема 2.3. Повелительное наклонение. Косвенная речь (повелительные предложения)	14		6	8	
Тема 2.4. Косвенная речь (утвердительные предложения). Согласование времён	18		8	10	
Тема 2.5. Возвратные местоимения. Артикли (продолжение)	14	1	6	7	
Раздел 3. Профессионально-ориентированная грамматика	**72**	**1**	**32**	**39**	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.5
Тема 3.1. Времена группы Perfect (Present, Past, Future Perfect)	14		6	8	
Тема 3.2. Косвенная речь (вопросы). Косвенные вопросы	14		6	8	
Тема 3.3. Времена группы Perfect Continuous (Present, Past, Future)	14		6	8	

Тема 3.4. Страдательный залог (Simple, Perfect, Continuous)	18		8	10	
Тема 3.5. Страдательный залог с модальными глаголами. Конструкция have something done	12	1	6	5	
Итого	**216**	**3**	**96**	**117**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Базовый грамматический курс
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лабораторные занятия - 32ч.; Самостоятельная работа - 39ч.)

Тема 1.1. Существительное. Артикли (начало)
(Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)
Исчисляемые/неисчисляемые, образование множественного числа, притяжательный падеж; неопределённый, определённый и нулевой артикль (базовые правила) Ч.1, Module 1 (Nouns, Articles 1)

Тема 1.2. Местоимения. Обороты there is/it is
(Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)
Личные, притяжательные, возвратные, указательные; неопределённые местоимения (some, any, no, every и производные); much/many, (a) few/(a) little; конструкции there is/are и it is Ч.1, Module 1 (Pronouns, There/is it is)

Тема 1.3. Числительные. Количественные и порядковые
(Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)
Чтение и написание чисел, дат, дробей, процентов; использование в профессиональном контексте Ч.1, Module 1 (Numerals)

Тема 1.4. Простые времена (Present, Past, Future Simple)
(Лабораторные занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)
Образование, употребление, сигнальные слова; отличие Present Simple от Past Simple, Future Simple; использование в деловой переписке и устной речи Ч.1, Module 2 (Simple Tenses)

Тема 1.5. Прилагательные и наречия. Степени сравнения
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лабораторные занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)
Качественные и относительные прилагательные; образование наречий; степени сравнения (положительная, сравнительная, превосходная); конструкции as…as, not so…as, the more…the more Ч.1, Module 2 (Adjectives, Adverbs, Comparisons)

Раздел 2. Развитие грамматических навыков в деловом контексте
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лабораторные занятия - 32ч.; Самостоятельная работа - 39ч.)

Тема 2.1. Времена группы Continuous (Present, Past, Future)
(Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)
Образование, употребление (действие в процессе, запланированное будущее, выражение раздражения); отличие от Simple Ч.1, Module 3 (Continuous Tenses)

Тема 2.2. Способы выражения будущего времени
(Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)
Future Simple, be going to, Present Continuous, Present Simple для будущего; различия в употреблении Ч.1, Module 3 (Ways to Express Future)

Тема 2.3. Повелительное наклонение. Косвенная речь (повелительные предложения)
(Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)
Формы Imperative (утвердительные и отрицательные); передача приказов, просьб, советов в косвенной речи (tell/ask/order + to-infinitive) Ч.1, Module 3 (Imperative, Reported Speech Imperative)

Тема 2.4. Косвенная речь (утвердительные предложения). Согласование времён
(Лабораторные занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)
Правила перевода утвердительных предложений из прямой речи в косвенную; изменение местоимений, указательных слов и обстоятельств времени Ч.1, Module 3 (Reported Speech Statements 1) + Ч.2, Module 4 (Reported Speech Statements 2)

Тема 2.5. Возвратные местоимения. Артикли (продолжение)
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)
Употребление myself/yourself и т.д., усиление значения; особые случаи употребления артиклей (с именами собственными, географическими названиями) Ч.1, Module 3 (Reflexive Pronouns, Articles 3)

Раздел 3. Профессионально-ориентированная грамматика
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лабораторные занятия - 32ч.; Самостоятельная работа - 39ч.)

Тема 3.1. Времена группы Perfect (Present, Past, Future Perfect)
(Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)
Образование, употребление (результат, предшествование, к определённому моменту); отличие от Past Simple и Present Perfect Continuous Ч.2, Module 4 (Perfect Tenses)

Тема 3.2. Косвенная речь (вопросы). Косвенные вопросы
(Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)
Передача общих и специальных вопросов в косвенной речи (if/whether, вопросительное слово + прямой порядок слов); косвенные вопросы как часть сложных предложений Ч.2, Module 5 (Questions, Reported Speech Questions)

Тема 3.3. Времена группы Perfect Continuous (Present, Past, Future)
(Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)
Образование, употребление (длительность, причина); сравнение с Present Perfect и Past Continuous Ч.2, Module 5 (Perfect Continuous Tenses)

Тема 3.4. Страдательный залог (Simple, Perfect, Continuous)
(Лабораторные занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)
Образование и употребление Passive Voice во всех временных формах; трансформация активного залога в пассивный; глаголы с двумя дополнениями и предложными дополнениями Ч.2, Module 6 (Passive Voice)

Тема 3.5. Страдательный залог с модальными глаголами. Конструкция have something done (Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Пассивные конструкции с can, must, should, may; каузативная форма (have/get smth done) – употребление в деловых ситуациях (ремонт, услуги) Ч.2, Module 6 (Modal Verbs with Passive, Causative Form)

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Базовый грамматический курс

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Переведите 5 предложений с русского на английский язык, обращая внимание на времена глаголов, артикли, степени сравнения и местоимения. Время – 15 минут.

1. Наша группа состоит из 15 студентов.
2. Вчера мы ходили в библиотеку.
3. Завтра я позвоню тебе.
4. Этот фильм интереснее, чем тот.
5. У меня мало свободного времени.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Выполните тест, состоящий из 20 заданий с выбором правильного варианта или заполнением пропусков. Время выполнения – 25 минут.

1. There are ___ apples on the table. (a little / a few / much)
2. She ___ to the cinema yesterday. (go / went / has gone)
3. This is ___ most beautiful picture. (a / an / the)
4. My brother is ___ than me. (tall / taller / tallest)
5. Give me ___ book, please. (that / those / these)

… всего 20 заданий.

Форма контроля/оценочное средство: Контрольные вопросы

Вопросы/Задания:

1. Ответьте устно на 6 вопросов преподавателя. Приведите собственные примеры. Время подготовки – 2 минуты, ответ – до 5 минут.

1. Когда употребляется Present Simple? Приведите 3 примера.
2. Как образуется множественное число существительных? Назовите исключения.
3. Чем отличаются артикли a/an и the?
4. Как образуются степени сравнения прилагательных?
5. Расскажите о разнице между much/many и (a) little/(a) few.
6. Что такое возвратные местоимения? Приведите пример.

Раздел 2. Развитие грамматических навыков в деловом контексте

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Напишите ответ на деловой запрос (10–12 предложений). Используйте косвенную речь для передачи предыдущего сообщения партнёра и повелительные формы (в виде просьб) для инструкций. Время – 25 минут.

Партнёр прислал письмо:

- “When can you deliver the goods?”
- “Please send the samples before Friday.”
- “Can you offer a discount?”

Ваш ответ должен подтвердить получение запроса, передать вопросы партнёра в косвенной речи и дать чёткие ответы.

Форма контроля/оценочное средство: Кейс-задание

Вопросы/Задания:

1. Даны 8 прямых высказываний участников переговоров. Преобразуйте их в косвенную речь, используя подходящие глаголы (say, tell, ask, offer, suggest, insist, remind, warn и др.). Запишите ответы письменно. Время – 20 минут.

1. “We need to sign the contract today, ” said the manager.
2. “Can you reduce the price by 10%?” asked the client.
3. “Don’t forget to check the quality, ” warned the inspector.
4. “We will deliver the goods next week, ” promised the supplier.
5. “Let’s meet on Monday, ” suggested the partner.
6. “We have already paid the invoice, ” claimed the accountant.
7. “Please send the updated catalogue, ” requested the customer.
8. “You must attend the meeting, ” insisted the director.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Тест содержит 25 заданий (выбор правильной формы, преобразование предложений в косвенную речь, заполнение пропусков). Время – 30 минут.

1. At 5 o’clock yesterday I ___ (read) a book.
2. They ___ (go) to the cinema tonight. (выберите правильную форму будущего)
3. She said, “I am tired.” → She said that she ___ tired.
4. “Don’t be late, ” he said to me. → He told me ___ be late.
5. He cut ___ while shaving. (himself / himself / hisself)

… всего 25 заданий.

Раздел 3. Профессионально-ориентированная грамматика

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст статьи (предоставляется заранее, объём 300–400 слов на экономическую тему). Напишите краткое изложение (summary) на английском языке объёмом 150–180 слов, используя пассивный залог (не менее 5 предложений) и перфектные времена (не менее 3 предложений). Время – 30 минут.

Текст статьи (выдаётся отдельно). Например, о влиянии цифровизации на аграрный сектор.

Форма контроля/оценочное средство: Кейс-задание

Вопросы/Задания:

1. Дано 6 предложений, описывающих действия компании. Перепишите их, используя страдательный залог в соответствующем времени. Сохраните смысл. Время – 15 минут.

1. The company will launch a new product next month.
2. Our team has already developed a marketing strategy.
3. The manager is reviewing the contract now.
4. They had signed the agreement before the deadline.
5. The suppliers delivered the goods yesterday.
6. We must complete the project by Friday.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Тест содержит 30 заданий: выбор правильной формы, преобразование активного залога в пассивный, заполнение пропусков. Время – 40 минут.

1. By the time we arrived, they ___ (finish) the project.
2. The report ___ (write) by the secretary now. (пассивный залог)
3. He ___ (work) here for 10 years by next May.
4. The car ___ (repair) at the moment. (пассивный залог)
5. I ___ (have) my hair cut yesterday. (causative)
6. The documents must ___ (send) immediately. (пассив с модальным)

… всего 30.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Первый семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Вопросы/Задания:

1. Complete the test. You have 45 minutes. There are 30 tasks: fill in the gaps, choose the correct option, transform the words, and translate sentences from Russian into English. Write your answers on the answer sheet.

Part 1. Plural forms (tasks 1–3)

Write the plural: child → _____

Write the plural: woman → _____

Write the plural: box → _____

2. Complete the test. You have 45 minutes. There are 30 tasks: fill in the gaps, choose the correct option, transform the words, and translate sentences from Russian into English. Write your answers on the answer sheet.

Part 2. Articles (tasks 4–6)

Fill in: I need ___ new computer. (a / an / the)

Fill in: ___ sun rises in the east. (A / An / The)

Fill in: We went to ___ cinema last night. (a / an / the / –)

3. Complete the test. You have 45 minutes. There are 30 tasks: fill in the gaps, choose the correct option, transform the words, and translate sentences from Russian into English. Write your answers on the answer sheet.

Part 3. Pronouns and determiners (tasks 7–12)

Choose: There are ___ apples on the table. (a few / a little / much)

Choose: I have very ___ money, so I can’t buy it. (few / little / many)

Fill in: Can I have ___ sugar in my tea? (some / any / no)

Fill in: ___ is knocking at the door. (Someone / Anyone / No one)

Choose: This book is (interesting) ___ than that one. (more interesting / most interesting / interestinger)

Choose: She is (good) ___ student in the group. (the best / better / good)

4. Complete the test. You have 45 minutes. There are 30 tasks: fill in the gaps, choose the correct option, transform the words, and translate sentences from Russian into English. Write your answers on the answer sheet.

Part 4. Simple tenses (tasks 13–20)

Put the verb in brackets into the correct form: She usually (go) ___ to work by bus.

Put the verb in brackets into the correct form: Yesterday we (visit) ___ the museum.

Put the verb in brackets into the correct form: I (call) ___ you tomorrow morning.

Make the sentence negative: They finished the project yesterday. → _____

Make the sentence interrogative: He works in an office. → _____

Choose: She ___ to the cinema yesterday. (go / went / has gone)

Choose: We ___ a test next week. (will have / have / had)

Choose: He ___ always on time. (come / comes / came)

5. Complete the test. You have 45 minutes. There are 30 tasks: fill in the gaps, choose the correct option, transform the words, and translate sentences from Russian into English. Write your answers on the answer sheet.

Part 5. Numerals and there is/it is (tasks 21–25)

Write in words: *15* → _____

Write in words: 2nd → _____

Fill in: ___ a lot of rain last week. (There was / It was / There were)

Fill in: ___ important to learn English. (There is / It is / That is)

Translate: В нашей группе 20 студентов. → _____

6. Complete the test. You have 45 minutes. There are 30 tasks: fill in the gaps, choose the correct option, transform the words, and translate sentences from Russian into English. Write your answers on the answer sheet.

Part 6. Translation (tasks 26–30)
Translate into English:

Мой брат выше меня. → _____

У меня мало свободного времени. → _____

Завтра мы поедем за город. → _____

Я никогда не был в Лондоне. → _____

Сколько стоит этот билет? → _____

Второй семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Вопросы/Задания:

7. You will be asked 30 questions. Give full, detailed answers with examples. You have 10 minutes to prepare and up to 15 minutes to answer. All answers must be in English.

Explain the difference between Present Simple and Present Continuous. Give three examples of each.

When do we use Present Continuous to talk about the future? Give three examples.

What are the main uses of Past Continuous? Provide two examples.

How do we form Future Continuous? Give one example.

What is the difference between 'will' and 'be going to'? Give three examples of each.

8. You will be asked 30 questions. Give full, detailed answers with examples. You have 10 minutes to prepare and up to 15 minutes to answer. All answers must be in English.

When do we use Present Simple for future actions (timetables, programmes)? Give two examples.

How do we form the imperative (positive and negative)? Give three examples.

How do we report commands, requests and advice in reported speech? Give two examples for each.

Which verbs are commonly used to introduce reported commands? Give a list and examples.

What is the Sequence of Tenses? Explain with an example.

9. You will be asked 30 questions. Give full, detailed answers with examples. You have 10 minutes to prepare and up to 15 minutes to answer. All answers must be in English.

How do tenses change when we report statements? Give a table or examples.

How do pronouns, time and place expressions change in reported speech? Give examples.

How do we report yes/no questions? Give two examples.

How do we report wh-questions? Give two examples.

What are reflexive pronouns? Give a list and three examples of their use.

10. You will be asked 30 questions. Give full, detailed answers with examples. You have 10 minutes to prepare and up to 15 minutes to answer. All answers must be in English.

When do we use reflexive pronouns for emphasis? Give two examples.

How do articles change with geographical names? Give three rules.

What is the difference between 'say' and 'tell' in reported speech? Give examples.

How do we report suggestions with 'Let's'? Give two examples.

Which verbs are used to report offers and suggestions? Give examples.

11. You will be asked 30 questions. Give full, detailed answers with examples. You have 10 minutes to prepare and up to 15 minutes to answer. All answers must be in English.

How do we report requests with 'ask'? Give two examples.

How do time and place adverbs change in reported speech? Give a complete list.

What are conditional sentences type 0 and type 1? Give examples.

How do we form tag-questions? Give three examples.

Report the following: “I am reading a book, ” said Tom.

12. You will be asked 30 questions. Give full, detailed answers with examples. You have 10 minutes to prepare and up to 15 minutes to answer. All answers must be in English.

Report the following: “Will you help me?” she asked.

Report the following: “Don’t be late, ” said the teacher.

Report the following: “Where do you live?” he asked me.

Report the following: “Let’s go to the cinema, ” said Mary.

Turn into indirect speech: He said, “I have finished my work.”

Третий семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Вопросы/Задания:

13. Complete the test. You have 50 minutes. There are 30 tasks: transform active sentences into passive, choose the correct perfect/perfect continuous form, fill in the gaps with passive structures, translate sentences, and use causative constructions. Write your answers clearly.

Part 1. Perfect and Perfect Continuous (tasks 1–8)

By the time we arrived, they (finish) ___ the project.

He (work) ___ here for 10 years by next May.

I (wait) ___ for the bus for 20 minutes when it finally came.

She (never / be) ___ to Japan.

They (live) ___ in this city since 2010.

I (read) ___ this book for two hours already.

She (already / leave) ___ when I called.

By the end of the month, we (complete) ___ the report.

14. Complete the test. You have 50 minutes. There are 30 tasks: transform active sentences into passive, choose the correct perfect/perfect continuous form, fill in the gaps with passive structures, translate sentences, and use causative constructions. Write your answers clearly.

Part 2. Passive Voice – Simple, Continuous, Perfect (tasks 9–16)

The report (write) ___ by the secretary now.

The car (repair) ___ at the moment.

The goods (deliver) ___ yesterday.

A new product (launch) ___ next month.

The contract (already / sign) ___.

The office (clean) ___ when I arrived.

All the tickets (sell) ___ before we got there.

The documents must (send) ___ immediately.

15. Complete the test. You have 50 minutes. There are 30 tasks: transform active sentences into passive, choose the correct perfect/perfect continuous form, fill in the gaps with passive structures, translate sentences, and use causative constructions. Write your answers clearly.

Part 3. Passive with modal verbs and causative (tasks 17–22)

We must complete the project by Friday. → The project ___ by Friday.

They can solve this problem easily. → This problem ___ easily.

You should send the invoice today. → The invoice ___ today.

They are repairing my car. → I ___ my car ___.

She asked the hairdresser to cut her hair. → She ___ her hair ___.

We will install a new security system. → We ___ a new security system ___.

16. Complete the test. You have 50 minutes. There are 30 tasks: transform active sentences into passive, choose the correct perfect/perfect continuous form, fill in the gaps with passive structures, translate sentences, and use causative constructions. Write your answers clearly.

Part 4. Transformation from active to passive (tasks 23–25)

The suppliers delivered the goods yesterday. → _____

Someone has stolen my laptop. → _____

They are going to build a new shopping centre. → _____

17. Complete the test. You have 50 minutes. There are 30 tasks: transform active sentences into passive, choose the correct perfect/perfect continuous form, fill in the gaps with passive structures, translate sentences, and use causative constructions. Write your answers clearly.

Part 5. Translation (tasks 26–30)
Translate into English:

Документы были отправлены вчера. → _____

Новый офис строят сейчас. → _____

Работа должна быть закончена к пятнице. → _____

Мне починили компьютер. → _____

Её проект уже одобрили. → _____

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Бочкарев,, А. И. Теоретическая грамматика английского языка. Морфология: учебное пособие / А. И. Бочкарев,. - Теоретическая грамматика английского языка. Морфология - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016. - 92 c. - 978-5-7782-2880-1. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/91544.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Гальчук, Л.М. Грамматика английского языка: коммуникативный курс = 5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks,Texts and Tests: Учебное пособие / Л.М. Гальчук. - 1 - Москва: Вузовский учебник, 2024. - 439 с. - 978-5-16-012203-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2129/2129117.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Белякова, Е. И. Практическая грамматика английского языка (Practical grammar of the English language) : практическое пособие / Е.И. Белякова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 242 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-017666-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1865713 (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Точилина,, А. К. Тематическая лексика английского языка в тестах и упражнениях: готовимся к централизованному тестированию / А. К. Точилина,, Л. Л. Кажемская,. - Тематическая лексика английского языка в тестах и упражнениях - Минск: Тетралит, 2018. - 128 c. - 978-985-7081-96-7. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/88844.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Колесов,, И. Ю. English Grammar: Reference and Practice = Практическая грамматика английского языка: учебное пособие / И. Ю. Колесов,, Н. П. Широкова,. - English Grammar: Reference and Practice = Практическая грамматика английского языка - Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2017. - 276 c. - 978-5-88210-867-9. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/102701.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Макарова,, О. С. Практическая грамматика английского языка: сборник упражнений для студентов языковых специальностей педагогических вузов: учебное пособие / О. С. Макарова,, В. Г. Павленко,, М. С. Кардумян,. - Практическая грамматика английского языка: сборник упражнений для студентов языковых специальностей педагогических вузов - Ставрополь: Ставролит, 2019. - 200 c. - 978-5-907161-30-6. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/117441.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. http://gramota.ru/ - Справочно-информационный портал «Русский язык»
2. https://www.economist.com/ - Деловой портал The Economist
3. https://www.ft.com/ - Деловой портал The Financial Times
4. https://hbr.org/ - Информационный портал Harvard Business Review
5. https://dictionary.cambridge.org/ - Онлайн-словарь Cambridge Dictionary
6. https://translate.academic.ru/ - Онлайн-словарь "Академик"
7. https://www.macmillandictionary.com/ - Онлайн-словарь MacMillan Dictionary

8. https://elib.kubsau.ru/megapro/web - Электронная библиотека КубГАУ

9. https://znanium.ru/ - Электронно-библиотечная система Znanium

10. https://www.iprbookshop.ru/ - IPR CMAPT Специализированная образовательная платформа для университетов

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:
– обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
– фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
– организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
– контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.
Перечень лицензионного программного обеспечения:
1 Microsoft Windows - операционная система.
2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.
Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:
1 Гарант - правовая, https://www.garant.ru/
2 Консультант - правовая, https://www.consultant.ru/
3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, https://elibrary.ru/
Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специлитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.
Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины

структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodl.

Методические указания по формам работы

Лабораторные занятия

Практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение ими техникой экспериментирования в соответствующей отрасли науки. Лабораторные занятия проводятся с использованием методических указаний, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами,

тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.
В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
– увеличение продолжительности проведения аттестации;
– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).
Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):
– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

– опора на определенные и точные понятия;
– использование для иллюстрации конкретных примеров;
– применение вопросов для мониторинга понимания;
– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, аппеляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на час¬ти; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
– минимизация внешних шумов;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки

заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)